

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | SOLICITUD DE INFORMACIÓN PUBLICA |
| Solicitud de Uso de Espacios Públicos | Solicitud de certificaciones varias | Los ciudadanos pueden solicitar de manera personal o a través de los representantes de barrios el uso de suelos para actividades orientadas a la integración comunitaria | SOLICITUD DE USO DE USO DE ESPACIOS PUBLICOS |
| Solicitud de Certificado de Residencia y de certificación de dirección domiciliaria para EMAPA y Juntas Administradoras de Agua Potable | Solicitud de certificaciones varias | Los ciudadanos pueden solicitar una certificación de este tipo, para tramites personales que requieran | SOLICITUD DE CERTIFICADOS PARA TRAMITES |
| Solicitud de Certificado de Honorabilidad y trabajo | Solicitud de certificaciones varias | Este formulario permite ayudar al ciudadano con certificados de honorabilidad para trámites personales | SOLICITUD DE CERTIFICADO HONORABILIDAD |
| Solicitud de Certificado de Sepultura | Solicitud de certificaciones varias | Los ciudadanos pueden solicitar una certificación de este tipo, para tramites personales que requieran | SOLICITUD DE CERTIFICADO SEPULTURA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/8/2021 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | SECRETARIA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | Jessenia Carolina Poveda Montesdeoca |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | secretaria@pilahuin.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (03) 2760059 |